

科目名	会計学	
担当者	林 高宏 / HAYASHI, Takahiro	
科目情報	法ビジネス / 選択 / 前期 / 講義 / 2単位 / 2年次	
科目概要	授業内容	超巨大企業でも、近所の八百屋さんでも、会計に関しては同じルールが適用されます。また、それは日本だけではなく、海外でも同じです。授業では、帳簿の流れを理解し、そこから得られる決算書（損益計算書・貸借対照表）を理解し、その応用（キャッシュフロー計算書から会社の未来像を予測・財務分析）まで学び、具体的な改善策を立案できるよう学習していきます。
	到達目標	会計学の基本を学び、会社を設立した時、起業した時、どんな帳簿をつけないといけないか、また、経営データをどう分析し、今後の実務に役立てればいいのかについて学習します。
計画	(1) 会計学入門1 簿記一順の流れについて学習します (2) 会計学入門2 「仕分け」の基礎につき学習します (3) 会計学入門3 「勘定科目」にはどんなものがあるかを学びます (4) 会計学入門4 「総勘定元帳」の作成方法を学びます (5) 会計学入門5 「試算表」の意味を理解し、実際に作成します (6) 損益計算書1 試算表からの作成方法を学びます (7) 損益計算書2 損益計算書の見方について学びます (8) 貸借対照表1 試算表からの作成方法を学びます (9) 貸借対照表2 貸借対照表の見方について学びます (10) 会社の経営状態の見方を学びます (11) キャッシュフロー計算書1 作成方法を学びます (12) キャッシュフロー計算書2 見方について学びます (13) 会社の経営状態の未来像を予測します (14) 財務分析 今後の会社の経営状態を改善する方法を学びます (15) 総まとめ	
自学自習	事前学習	・「使用教材・参考文献」を前もって読んでおくこと。 ・意味のわからない用語は辞書等で事前に調べておくこと。
	事後学習	授業後に課す課題の概要、および次回までに復習するべき事項 ・区切りのいいところで小テストを行う ・授業の初めに、過去問から小テストを行う
使用教材・参考文献	「ビジネス会計検定試験公式テキスト3級」大阪商工会議所編 中央経済社	
績評価方法と基準	修了試験（60点）、出席（40点）	
備考	出席点は減点方式。5回までは2点、それ以上の欠席は3点マイナスします。	