

科目名	英語Ⅱ（人関B）	
担当者	入江 公啓 / IRIE, Kimihiro	
科目情報	外国語（英語） / 選択 / 後期 / 演習 / 2単位 / 1年次	
科目概要	授業内容	本科目では、コンピュータ教室を利用して実践的な英語力を養成する。CALLシステムを利用してリスニングやスピーキングの訓練を行う。また、ワープロソフトを使ったライティングやネットを利用したリーディングの訓練を行う。
	到達目標	実践的な英語力を習得する。 リスニングやスピーキングの能力を高める。 リーディングやライティングの実践力を高める。
授業計画	(1) 授業概要説明 (2) リスニング (1) (3) リスニング (2) (4) リスニング (3) (5) リスニング (4) (6) スピーキング (1) (7) スピーキング (2) (8) スピーキング (3) (9) リーディング (1) (10) リーディング (2) (11) リーディング (3) (12) ライティング (1) (13) ライティング (2) (14) ライティング (3) (15) 総まとめ	
自学自習	事前学習	意味のわからない用語は辞書等で事前に調べておくこと。
	事後学習	授業の初めに、前回の授業内容についてのクイズを行う。
使用教材・参考文献	【教】プリント配布 【参】英語の辞書など	
成績評価方法と基準	<基準> 課題を通じて実践的な英語力を習得した者は合格とする。 <方法> 課題等80%（読書レポートを含む）、授業態度20%	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ USBメモリーを持ってくること。 ・ メールやMoodleのパスワードを持ってくること。 ・ 読書レポートの内容を成績評価の対象とする。 	