

Web(インターネット)による出願方法

入学者選抜への出願は、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力する Web 出願(インターネット出願)で行います。

インターネットの環境があれば、パソコン、スマートフォン、タブレット端末などで出願できます。

24時間出願・願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類はダウンロードしてください。

検定料支払方法

検定料の支払いには、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy を利用できます。

自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

■Web出願の流れ

事前準備

1. 入試区分等の確認

受験する学部学科、入試区分、出願期間等を募集要項又は本学 Web サイト「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

調査書、推薦書、写真、レターパックライト等

※必要書類は Web 出願登録前に準備しておいてください。

(必要書類についての詳細は各入試区分の提出書類一覧を確認してください。)

3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

[推奨 OS・ブラウザ]

Microsoft Windows
Windows 11

・ Microsoft Edge 最新版
・ Google Chrome 最新版

Apple Mac OS X 12.0～

・ Apple Safari 最新版
・ Google Chrome 最新版

4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@pay.f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 入学検定料

支払方法をクレジットカード決済、コンビニ決済、Pay-easy 決済から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の父母等名義のクレジットカードを使用することもできます。父母等名義のクレジットカードを利用する際は、父母等とともに手続きしてください。

Step 1 Web出願ページにアクセス

「入試情報」はこちら▶



本学ホームページ又は検索サイトから「志學館大学」(<https://www.shigakukan.ac.jp/>)にアクセスし、「Web 出願(インターネット出願)」のページから「出願手続はこちら」のバナーをクリックします。

「Web (インターネット)出願 出願手続はこちら」のページから再度「出願手続はこちら」のバナーをクリックすることでWeb 出願ページにアクセスできます。

「入試情報」のページから募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。

「Web (インターネット)による出願の流れ」(6 ページ)に手順が図示されているので、出願手続の前に読んでください。

Step 2 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)

※仮登録完了時に「インターネット出願開始 URL のお知らせメール」が送信されるので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、15ページ(Web 出願の流れの「4.メールアドレス」)を参照するか、入試広報課(tel.099-812-8508)まで問い合わせてください。

Step 3 出願登録

【入試区分の選択・志願者情報の入力】

志願内容を事前に確認のうえ、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。

※氏名や住所などを入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

(例) 高木→高木 山崎→山崎
(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ)Ⅲ

【志願する学部・学科・受験する科目の選択】

入試区分・志願者情報を入力した後、受験する学部・学科・受験科目を選択してください。

※学校推薦型選抜Ⅱ期・大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、成績請求票コードの照会を行います。あらかじめ大学入学共通テスト出願サイトのマイページにて申込番号等をご確認ください。

Step 4 入学検定料の支払い

支払い方法をクレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy から選択します。

●利用できるクレジットカードは、本人又は親族名義のものに限ります。

●コンビニエンスストア、Pay-easy を選択した場合は、画面上に表示される払込票番号を控えて所定のコンビニや銀行ATMなどで支払ってください。

Step 5 | 受付番号の受領

入力内容確認後、完了画面に受付番号(19桁)が表示されます。受付番号は志願票をダウンロードする際に必要となるので、必ず控えてください。

- ※支払い完了後、手続き完了Eメールが届きます。メール本文には、受付番号と志願票ダウンロードサイト専用URLを表記していますので、必ず確認してください。
- 手続き完了後は、必ず「インターネット出願お申込手続き完了のお知らせ」メールを確認してください。

受付番号 (19桁)																		
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

支払完了

志願票ダウンロード受付番号の表示が完了しました。

受付番号 2017060809530129434

※志願票発行には、上記の受付番号が必要となります。

- ※支払い・手続き完了後に送達されるお支払い明細書は完了メールに記載されたURLから必ずお申し込みの志願票発行フォームへアクセスできます。お申し込み、お支払い完了後、お申し込み完了メールが送付されます。お申し込みは必ずお申し込み明細書で記載されたURLから必ずお申し込みください。
- ※ご入力いただいた内容に間違いがない場合は志願票のダウンロード画面に移動します。お申し込みを完了したら、お申し込み内容をご確認ください。お申し込み内容が間違っている場合は、お申し込み内容の訂正をお願いします。
- ※お申し込み完了後、お申し込み内容が間違っている場合は、お申し込み内容の訂正をお願いします。

志願票発行フォームへ

上記の受付番号のみを複製し、コピーをして次の志願票発行フォームに入力してください。

Step 6 | 志願票等のダウンロード・印刷

手続き完了Eメールに記載されたURLから、志願票等をダウンロード・印刷します。

志願票ダウンロードには、手続き完了画面に表示された「受付番号(19桁)」が必要です。

- ※志願票ダウンロードページの下部から「宛名ラベル」と「出願書類チェックリスト」をダウンロードしてください。できなかった場合は、本学ホームページ「入試情報」ページからダウンロードしてください。

※使用しているパソコン、スマートフォン、タブレット端末で、志願票がダウンロードできない場合は、以下の事項を試してください。

- 1) 「インターネット出願志願票発行」ページ下部にあるバナーから「Adobe Acrobat Reader」をダウンロード・インストールしてください。
- 2) 「Adobe Acrobat Reader」をインストール後に再度 Step6の手順通りに志願票をダウンロードしてください。

支払情報入力

受付番号と志願票発行URL（カクカク）を入力して志願票を発行してください。

志願票は、A4用紙に印刷してください。

志願票は印刷後、お申し込みの受付番号と一致するかどうかを確認してください。

インターネット出願お申込手続き完了メールに記載されたURLから必ずお申し込みください。

なお、志願票の発行にはお申し込みが完了している必要があります。

志願者情報

受付番号

志願者氏名（カタカナ）

セイ メイ

志願票印刷へ

インターネット出願志願票発行

PDFをダウンロードして印刷してください。

PDFをダウンロードする

印刷後、お申し込みの受付番号と一致するかどうかを確認してください。

志願票をダウンロードするためにAdobe Acrobat Readerが必要です。

お持ちでない方はAdobe社のウェブサイトからダウンロードしてください。

印刷後、この画面は終了していただきます。

| Step 7 | 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内に**レターパックライト**で下記の送付先に郵送してください。送付の前に19ページの出願書類チェックリストを用いて、必要書類をチェックしてください。

※「返信用レターパックライト」には、Step6でダウンロードした宛名ラベルの〈返信用〉を貼り付け、保管用シールは剥がさず、送付用のレターパックライトに同封の上、送付してください。

送付先

〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原1丁目59-1
志学館大学 入試広報課

※志願票が印刷できない場合は、ダウンロードした志願票のPDFデータをスマートフォン・USBメモリ・SDカード等へコピーし、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

【参照 URL】

- セブンイレブン : <https://www.sej.co.jp/services/multicopy/print.html>
ファミリーマート : <https://www.family.co.jp/services/print/print.html>
ローソン : <https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/>
ミニストップ : <https://www.ministop.co.jp/service/copy-sharp.html>



| Step 8 | 受験票の到着

出願完了後、本学から受験票を送付します。試験会場などを確認のうえ、試験当日に持参してください。