

Web(インターネット)による出願方法

入学者選抜への出願は、ホームページ上の入力フォームに必要な事項を入力する Web 出願(インターネット出願)で行います。

インターネットの環境があれば、パソコン、スマートフォン、タブレット端末などで出願できます。

24時間出願・願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類はダウンロードしてください。

検定料支払方法

検定料の支払いには、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy を利用できます。

自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

Web出願の流れ

事前準備

1. 入試区分等の確認

受験する学部学科、入試区分、出願期間等を募集要項又は本学 Web サイト「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

調査書、推薦書、写真、大学入学共通テスト成績請求票、レターパックライト等

※必要書類は Web 出願登録前に準備しておいてください。

(必要書類についての詳細は各入試区分の提出書類一覧を確認してください。)

3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

[推奨 OS・ブラウザ]

Microsoft Windows
Windows 10 / Windows 11

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

Apple Mac OS X 12.0~

- ・ Apple Safari 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@pay.f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 入学検定料

支払方法をクレジットカード決済、コンビニ決済、Pay-easy 決済から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の父母等名義のクレジットカードを使用することもできます。父母等名義のクレジットカードを利用する際は、父母等とともに手続きしてください。

Step 1 Web出願ページにアクセス

「入試情報」はこちら▶



大学のホームページ又は検索サイトから「志學館大学」(<https://www.shigakukan.ac.jp/>)にアクセスし、「Web 出願(インターネット出願)」のページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリックします。

「Web (インターネット)出願 出願手続きはこちら」のページから再度「出願手続きはこちら」のバナーをクリックすることで Web 出願ページにアクセスできます。

「入試情報」のページから募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。

「Web (インターネット)による出願の流れ」(6 ページ)に手順が図示されているので、出願手続の前に読んでください。

Step 2 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。
(仮登録完了)

※仮登録完了時に「インターネット出願開始 URL のお知らせメール」が送信されるので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、15ページ(Web 出願の流れの「4. メールアドレス」)を参照するか、入試広報課 (tel.099-812-8508)まで問い合わせてください。

Step 3 出願登録

【入試区分の選択・志願者情報の入力】

志願内容を事前に確認のうえ、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。

※氏名や住所などを入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

(例) 高木→**高木** 山崎→**山崎**

(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ) **III**

【志願する学部・学科・受験する科目の選択】

入試区分・志願者情報を入力した後、受験する学部・学科・受験科目を選択してください。

Step 4 入学検定料の支払い

支払い方法をクレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy から選択します。

●利用できるクレジットカードは、本人又は親族名義のものに限ります。

●コンビニエンスストア、Pay-easy を選択した場合は、画面上に表示される払込票番号を控えて所定のコンビニや銀行 ATM などで支払ってください。

| Step 7 | 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内に**レターパックライト**で下記の送付先に郵送してください。送付の前に19ページの出願書類チェックリストを用いて、必要書類をチェックしてください。

※「返信用レターパックライト(2枚)」には、Step6でダウンロードした宛名ラベルの〈返信用〉を貼り付け、保管用シールは剥がさず、送付用のレターパックライトに同封の上、送付してください。

送付先

〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原1丁目59-1
志学館大学 入試広報課

※志願票が印刷できない場合は、ダウンロードした志願票のPDFデータをスマートフォン・USBメモリ・SDカード等へコピーし、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

【参照 URL】

- セブンイレブン : <https://www.sej.co.jp/services/multicopy/print.html>
- ファミリーマート : <https://www.family.co.jp/services/print/print.html>
- ローソン : <https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/>
- ミニストップ : <https://www.ministop.co.jp/service/copy-sharp.html>



| Step 8 | 受験票の到着

出願完了後、本学から受験票を送付します。試験会場などを確認のうえ、試験当日に持参してください。