

## Web(インターネット)による出願方法

入学者選抜への出願は、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力する Web 出願(インターネット出願)で行います。

インターネットの環境があれば、パソコン、スマートフォン、タブレット端末などで出願できます。

### 24時間出願・願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類はダウンロードしてください。

### 検定料支払方法

検定料の支払いには、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy を利用できます。

### 自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

## ■Web出願の流れ

### 事前準備

#### 1. 入試区分等の確認

受験する学部学科、入試区分、出願期間等を募集要項又は本学 Web サイト「入試情報ページ」で確認してください。

#### 2. 必要書類

調査書、推薦書、写真、大学入学共通テスト成績請求票、令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー、レターパックライト等  
※必要書類は Web 出願登録前に準備しておいてください。  
(必要書類についての詳細は各入試区分の提出書類一覧を確認してください。)

#### 3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

[推奨 OS・ブラウザ]

##### Microsoft Windows Windows 10 / Windows 11

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

##### Apple Mac OS X 12.0～

- ・ Apple Safari 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

#### 4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@pay.f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

#### 5. 入学検定料

支払方法をクレジットカード決済、コンビニ決済、Pay-easy 決済から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の父母等名義のクレジットカードを使用することもできます。父母等名義のクレジットカードを利用する際は、父母等とともに手続きしてください。



## Step 1 | Web出願ページにアクセス

「入試情報2024」はこちら▶

大学のホームページ又は検索サイトから「志學館大学」(<http://www.shigakukan.ac.jp/>)にアクセスし、「Web 出願(インターネット出願)」のページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリックします。

「Web (インターネット)出願 出願手続きはこちら」のページから再度「出願手続きはこちら」のバナーをクリックすることでWeb 出願ページにアクセスできます。

「入試情報2024」のページから募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。

「Web (インターネット)による出願の流れ」(8 ページ)に手順が図示されているので、出願手続の前に読んでください。

## Step 2 | 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)

※仮登録完了時に「インターネット出願開始 URL のお知らせメール」が送信されるので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、17ページ(Web 出願の流れの「4.メールアドレス」)を参照するか、入試広報課(tel.099-812-8508)まで問い合わせてください。

## Step 3 | 出願登録

### 【入試区分の選択・志願者情報の入力】

志願内容を事前に確認のうえ、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。

※氏名や住所などを入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

(例) 高木→**高木** 山崎→**山崎**

(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ) **III**

### 【修学支援新制度の入力】

修学支援新制度を申請した場合、2023年10月以降に「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」(右図)が届きますので、書類に記載している「支援区分」を選択してください。申請されていない方は「申請していない」を選択してください。出願期限が2023年10月以前で通知が未だ届いていない場合は、「申請中」を選択してください。

なお、「申請していない」以外の項目を選択した場合は、必ず「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを出願書類に同封してください。

※「申請中」を選択した方は、通知書が届き次第速やかに郵送又は持参してください。

### 【志願する学部・学科・受験する科目の選択】

入試区分・志願者情報を入力した後、受験する学部・学科・受験科目を選択してください。

## Step 4 | 入学検定料の支払い

支払い方法をクレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy から選択します。

- 利用できるクレジットカードは、本人又は親族名義のものに限ります。
- コンビニエンスストア、Pay-easy を選択した場合は、画面上に表示される払込票番号を控えて所定のコンビニや銀行ATMなどで支払ってください。

<p>クレジットカード（本人もしくは家族名義）</p> <p>  </p> <p>VISA, Mastercard, JCBブランドロゴの 付いたクレジットカード</p>	<p>コンビニ</p> <p>   </p> <p>Seven&amp;family</p> <p>各コンビニのホームページをクリックし、支 払方法までご確認ください。</p>	<p>Pay-easy（ペイジー）</p> <p> </p> <p>対応金融機関一覧</p> <p>対応金融機関一覧をクリックし、支払可能 な金融機関までご確認ください。</p>
--	--	---

支払方法入力	
支払方法の選択	<input checked="" type="radio"/> クレジットカードで支払う <input type="radio"/> コンビニエンスストアで支払う <input type="radio"/> 銀行で支払う (Pay-easy)
クレジットカードで支払う	
利用可能カード (本人もしくは家族の名義)	<input checked="" type="checkbox"/> VISA <input checked="" type="checkbox"/> JCB <input checked="" type="checkbox"/> IC <input checked="" type="checkbox"/> 楽天 <input checked="" type="checkbox"/> 三井住友
カード番号	<input type="text" value="3000X"/> <input type="text" value="XXXXX"/> <input type="text" value="XXXXX"/> <input type="text" value="XXXXX"/>
有効期限	<input type="text" value="--"/> / <input type="text" value="--"/> 月 / <input type="text" value="--"/> 年
カード名義	<input type="text" value="SUZUKIHIRO SHIGEMOTO"/> カードに記載されている通りに半角英数字を入力してください。
セキュリティコード	<input type="text" value="12345678"/> <input type="text" value="9012"/> <input type="text" value="3456"/> カード裏面の署名欄に記載された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。 (裏面のカード番号より上または左上4桁の番号もごさいます。)
3Dセキュア本人認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効 <input type="checkbox"/> 未設定 認証は必須におこないます。 クレジットカード会社へ登録されている/パスワードによる認証です。
支払内容	
支払項目	金額
一般授業 前期日程	30,000 円
大学入学生活サポート利用返還 A 方式	15,000 円
システム利用料	770 円
合計金額: 45,770 円	

<注意> いったんお支払いされた入学決定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。





### Step 5 | 受付番号の受領

入力内容確認後、完了画面に受付番号(19桁)が表示されます。受付番号は志願票をダウンロードする際に必要となるので、必ず控えてください。

※支払い完了後、手続き完了 E メールが届きます。メール本文には、受付番号と志願票ダウンロードサイト専用 URL を表記していますので、必ず確認してください。

手続き完了後は、必ず「インターネット出願お申込手続き完了のお知らせ」メールを確認してください。

[illegible]

## 変化した

本学専攻博士 Web公開の取組が完了しました。

**発行番号** 2017060800530129434

お名前: 専攻博士、上記の発行番号をお知らせください。

※ 取組完了後、2週間程度で発行番号が通知されます。もしも通知が2週間経過後に届かない場合は、専攻博士のメールアドレスへお問い合わせください。発行番号は、論文投稿の際に必要となります。発行番号は、論文投稿の際に必要となります。発行番号は、論文投稿の際に必要となります。

※ Web公開終了後、2週間程度で発行番号が通知されます。もしも通知が2週間経過後に届かない場合は、専攻博士のメールアドレスへお問い合わせください。発行番号は、論文投稿の際に必要となります。発行番号は、論文投稿の際に必要となります。発行番号は、論文投稿の際に必要となります。

**本学専攻博士Web公開発行フォームへ**

上記の発行番号のWeb公開を、下記にて完了の発行番号のフォームへ完了してください。

## Step 6 | 志願票等のダウンロード・印刷

手続き完了 E メールに記載された URL から、志願票等をダウンロード・印刷します。

志願票ダウンロードには、手続き完了画面に表示された「受付番号（19桁）」が必要です。

※大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、大学入試センターから交付される「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を志願票の指定の欄に貼付してください。

※志願票ダウンロードページの下部から「宛名ラベル」と「出願書類チェックリスト」をダウンロードしてください。できなかった場合は、本学ホームページ「入試情報2024」ページからダウンロードしてください。

※使用しているパソコン、スマートフォン、タブレット端末で、  
志願票がダウンロードできない場合は、以下の事項を試してく  
ださい。

- 1) 「インターネット出願志願票発行」ページ下部にあるバナーから「Adobe Acrobat Reader」をダウンロード・インストールしてください。
- 2) 「Adobe Acrobat Reader」をインストール後に再度 Step6の手順通りに志願票をダウンロードしてください。

**支払情報入力**

銀行番号と支店番号（カナダ付）を入力して支店番号を発行していただく。  
支店番号は、A/A宛に2回発行してください。  
支店番号は必ずしも「0」で入るという保証はありません。ご了承ください。  
インターネットを通じて準備が完了した状態が正しいについては、支店番号の提供・回収は必ず発生しますので、ご注意ください。  
なお、支店番号の発行には支払が完了している必要があります。

**支店番号情報**

支店番号	国内証券		
証券名 (カナダ名)	セイ	メイ	タロウ

**支店番号印刷**

## 様式集

- 推薦書【PDF版】
- 推薦書【Word版】
- 特待生願書
- 特待生推薦書
- 自己推薦書(総合型選抜用)
- 自己推薦書(スポーツ総合型選抜用)
- 活動報告書
- 宛名ラベル＋出願書類チェックリスト
- 個人情報変更届
- 受験上の配慮申請書
- 追試験・振替受験等申請書

## | Step 7 | 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内に**レターパックライト**で下記の送付先に郵送してください。送付の前に21ページの出願書類チェックリストを用いて、必要書類をチェックしてください。

※「返信用レターパックライト(2枚)」には、Step6でダウンロードした宛名ラベルの〈返信用〉を貼り付け、保管用シールは剥がさず、送付用のレターパックライトに同封の上、送付してください。

送付先

〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1  
志学館大学 入試広報課

※志願票が印刷できない場合は、ダウンロードした志願票のPDFデータをスマートフォン・USBメモリ・SDカード等へコピーし、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

### 【参照 URL】

- セブンイレブン : <https://www.sej.co.jp/services/print.html>
- ファミリーマート : <https://www.family.co.jp/services/print/print.html>
- ローソン : <https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/>
- ミニストップ : <https://www.ministop.co.jp/service/copy.html>



## | Step 8 | 受験票の到着

出願完了後、本学から受験票を送付します。試験会場などを確認のうえ、試験当日に持参してください。