

1 人間関係学部のコース所属について

- (1) 心理臨床学科は、3年次から心理臨床実践、社会産業心理、学校教育心理、精神保健福祉、スポーツ健康心理のいずれかのコースに所属します。コースへの所属は、原則として本人の希望にもとづいて行われますが、各コースには受入れ可能な人数に上限が設定されています。上記のうち心理臨床実践、精神保健福祉コースを希望する場合、2年次までの成績等によって選抜が行われます。また、心理臨床実践コースに編入学・転入学を希望する者は、必ず事前に相談してください。なお、精神保健福祉、スポーツ健康心理コースへの編入学、転入学はできません。
- (2) 人間文化学科は、2年次から本人の希望に基づき、日本語日本文学、英語英米文化、歴史地理のいずれかのコースに所属します。

2 出願上の注意について

- (1) Webによる出願方法に沿って出願してください。
- (2) 窓口受付時間は、平日午前9時から午後5時までです。土曜・日曜・祝日は受け付けません。
- (3) 出願手続の完了は、受験票の送付をもって代えます。
- (4) 提出された書類並びに既納の入学検定料は、原則として返還しません。
- (5) 書類の提出後は、記載内容の変更はできません。

3 受験上の注意について

- (1) 試験室では、携帯電話等の電子機器類は、電源を切りカバンにしまってください。
- (2) 筆記用具以外は、カバンにしまって椅子の下に置いてください。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した者の受験は認めません。
- (4) 遅刻した者及び受験票を忘れてたり紛失した者は、直ちに入試広報課に申し出てください。

4 障がい等を有する入学志願者の事前相談について

障がい等がある場合又は病気療養中など、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、できるだけ早めに相談してください。

補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している場合も相談してください。

(注) 障がい等とは、学校教育法施行令第22条の3の規定に準拠した「視覚障害」「聴覚障害」「肢体不自由」「病弱」及び発達障害者支援法施行令(平成17年4月1日政令第150号)に準拠した「発達障害」です。

1 相談期間

原則として、各入試の出願開始の2週間前までとします。

※相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、試験日までに対応できず特別な配慮が講じられないこともあります。

2 相談方法

① 電話などにより事前に相談してください。

② 「受験上の配慮申請書」を提出してください。

※大学入試センターより「受験上の配慮事項決定通知書」の交付を受けた場合は、その写しを添付してください。

5 個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつか}について

出願^{しゅつがん}にあたって^し知り^え得^{しめい}た氏名^{じゅうしや}、住所^たその他の個人情報^{こじんじょうほう}及び^{にゅうがくしゃせんぱつ}入学者^{もち}選抜^{しけんせいせき}に用いた^{こじんじょうほう}試験成績^{しけんせいせき}の個人情報^{こじんじょうほう}については、^{ほんがく}本学^{がく}入学者^{しゅうがく}選抜^{せんぱつ}及び^{ふずい}これに付随^しする事項^{じこうなら}並びに^{にゅうがくこ}入学後^{がくむぎょうむ}の学務業務^{がくせき}における^{せいせき}学籍^{せいせき}・成績^{せいせき}管理^か、^{しゅうがくしどうおよ}修学指導^{しゅうがくしどう}及び^{じゅうぎょうりょう}授業料^{まいしん}の債権管理^か等^{おこな}を行うための^{りよう}みに利用^たし、^{ちか}他の目的^{ちか}には^{りよう}利用^ししません。

なお、入試区分^{にゅうしくぶん}によっては^{しょうだくしゃ}承諾者^{かぎ}に限り^{にゅうしけつ}、入試結果^{しゅうしんこうとう}を出身^{つうち}高等学校等^{つうち}へ通知^{つうち}することがあります。
通知^{つうち}を承諾^{しょうだく}するか否^{いな}かは、出願時^{しゅつがんと}に確認^{かくにん}します。

6 学費等^{がくひとう}納付金^{のうふきん} 留学生^{りゅうがくせい}減免^{げんめん}制度^{せいど}について

人物^{じんぶつ}、健康^{けんこう}ともに優^{すぐ}れ、学業成績^{がくぎょうせいせき}等^{とう}が優^{ゆう}秀^{しゅう}な私費^{しひ}外国人^{がいこくじん}留学生^{りゅうがくせい}に対して^{たい}、経済的^{けいざいてき}負担^{ふたん}を軽減^{けいげん}するため^{ため}に^{じゅうぎょうりょう}授業料^{はんがく}の半額^{はんがく}を免除^{めんじょ}する^{しゅうがくしえん}修学支援^{おこな}を行っています。^か下記の表^{ひょう}は減免^{げんめん}後の金額^{きんがく}です。

*本制度^{ほんせいど}は在留資格^{ざいりゅうしかく}が「留学^{りゅうがく}」の者^{もの}のみを対^{たい}象^{しやう}とします。

入学年度^{にゅうがくねんど}の学費^{がくひ}、委託^{いたくちよう}徴収^{しゅうさきん}金

区 分		前期 ^{ぜんき} (入学 ^{にゅうがく} 手続 ^{てつづ} 時 ^じ)	後期 ^{こうき} (10月 ^{がつ} 納入 ^{にゅう})	初年度 ^{しゅねんど} 納付金 ^{のうふきん} 総額 ^{そうがく}
がくひ 学費	入 学 金 ^{にゅうがくきん}	150,000 円	—	150,000 円
	授 業 料 ^{じゅうぎょうりょう}	150,000 円	150,000 円	300,000 円
	教 育 充 実 費 ^{きょういくじゅうじつひ}	150,500 円	150,500 円	301,000 円
	小 計 ^{しょうけい}	450,500 円	300,500 円	751,000 円
いたくちようしゅうさきん 委託徴収金	後援 ^{こうえん} 会費 ^{かいひ}	15,000 円	—	15,000 円
	学友 ^{がくゆう} 会費 ^{かいひ}	15,000 円	—	15,000 円
	学 生 保 険 料 ^{がくせいほけんりょう}	4,660 円	—	4,660 円
	小 計 ^{しょうけい}	34,660 円	—	34,660 円
納付金 ^{のうふきん} 合計 ^{ごうけい}		485,160 円	300,500 円	785,660 円

次年度^{じねんど}以降^{いこう}の学費^{がくひ}、委託^{いたくちよう}徴収^{しゅうさきん}金

区 分		前期 ^{ぜんき} (4月 ^{がつ} 納入 ^{にゅう})	後期 ^{こうき} (10月 ^{がつ} 納入 ^{にゅう})	納付金 ^{のうふきん} 総額 ^{そうがく}
がくひ 学費	授 業 料 ^{じゅうぎょうりょう}	150,000 円	150,000 円	300,000 円
	教 育 充 実 費 ^{きょういくじゅうじつひ}	150,500 円	150,500 円	301,000 円
	小 計 ^{しょうけい}	300,500 円	300,500 円	601,000 円
いたくちようしゅうさきん 委託徴収金	後援 ^{こうえん} 会費 ^{かいひ}	10,000 円	—	10,000 円
	小 計 ^{しょうけい}	10,000 円	—	10,000 円
合 計 ^{ごうけい}		310,500 円	300,500 円	611,000 円

(注) 入学^{にゅうがく}辞退^{じたい}について

納入^{にゅうにゅう}された入学^{にゅうがく}諸費用^{しよひよう}は、原則^{げんそく}として返還^{へんかん}しません。ただし、本学^{ほんがく}に入学^{にゅうがく}諸費用^{しよひよう}を納入^{にゅうにゅう}した後^{のち}、やむを得^えない理由^{りゆう}により、指定^{ししてい}の期日^{きじつ}までに^{しやてい}所定^{しやてい}の手続き^{てつづ}により^{にゅうがくじたい}入学^{にゅうがく}辞退^{じたい}を届^{とど}け出^でた者^{もの}には、^{にゅうがくきん}入学金^のを除^{のぞ}く入学^{にゅうがく}諸費用^{しよひよう}を返還^{へんかん}します。手続き^{てつづ}の詳細^{しやうさい}は、合格^{ごうかく}者^{しや}へ送付^{そうふ}する「入学^{にゅうがく}手続き^のしおり」を参照^{さんしやう}してください。

7 奨学金について

奨学生募集の通知があった場合に掲示します。

- ① 留学生受入れ促進プログラム(文部科学省外国人留学生学習奨励費)
月額 48,000円
- ② 鹿児島県私費外国人留学生奨学金(鹿児島県観光交流局国際交流課)
月額 20,000円

8 試験場について

本学試験場

志学館大学

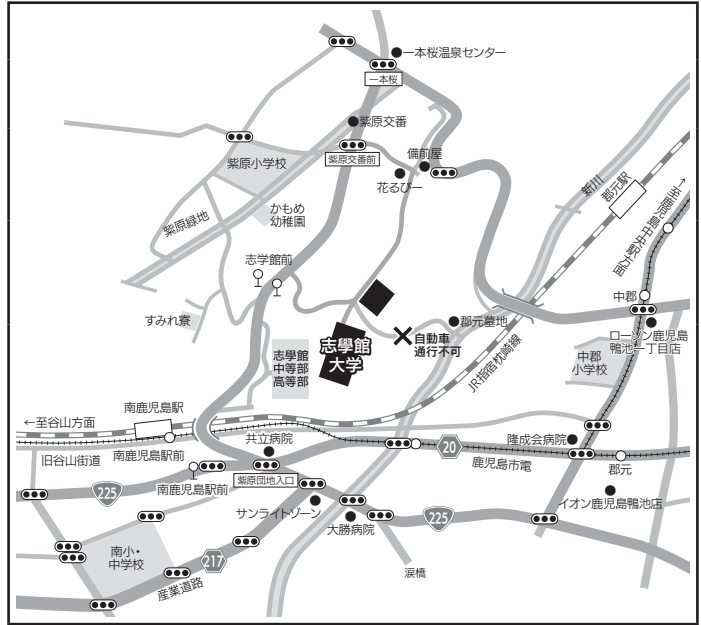
人間関係学部・法学部

(外国人留学生特別選抜、編・転入学含む全日程)

〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1
TEL: 099-812-8501 FAX: 099-257-0308

志学館大学への交通機関

- ・JR「南鹿児島駅」から徒歩約15分
- ・市電「南鹿児島駅前」から徒歩約15分
- ・鹿児島交通「志学館前」から徒歩約5分



9 出願後の住所変更について

出願後に住所・電話番号等の変更が生じた場合には、「個人情報変更届」を郵送してください。「個人情報変更届」の様式は、本学ホームページよりダウンロードしてください。

送付先 志学館大学 入試広報課 〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1

10 合格発表について

合格者の発表は以下の方法で行います。

- ① 郵送 ※合格通知書の到着は、居住地域によって到着日が異なります。
- ② Web 掲載(本学ホームページ掲載) URL: <http://www.shigakukan.ac.jp/>

※ホームページの保守・点検については細心の注意を払っていますが、悪意のある侵入者による『内容の書き換え』といった被害を完全に防ぐことはできません。合格者の発表は、合格者本人宛に発送する『合格通知書』が正式なものですので、必ず『合格通知書』で確認してください。

※『合格通知書』及び入学関係書類は、発表日に発送します。発表日に自宅に届くものではありません。
※電話・メール等による可否の問い合わせには一切お答えできません。

11 本学ホームページよりダウンロード可能な様式について

- ① 宛名ラベル+出願書類チェックリスト
- ② 個人情報変更届