

科目名	契約管理法務	
担当者	牧野 高志 / MAKINO, Takashi	
科目情報	法ビジネス / 選択 / 前期 / 講義 / 2単位 / 3年次	
科目概要	授業内容	契約書の基本構成、基本ルールおよび必要な法律知識を解説し、典型契約の作成の方法を紹介する。
	到達目標	企業法務の基本といえる日本語の基本的な契約書の作成と審査ができる知識を身につけ、実際に契約書が作れるようになることを目標とする。
授業計画	(1) 契約とは (2) 民法上の責任の種類 (3) 契約書基本構成とルール (4) 契約解除、危険負担、担保責任 (5) 売買契約① (6) 売買契約② (7) 賃貸借契約① (8) 賃貸借契約② (9) 金銭消費貸借契約① (10) 金銭消費貸借契約② (11) 請負契約 (12) 委任契約と委任状 (13) 印紙税法、国際取引契約 (14) 契約書作成 (15) まとめ	
自学自習	事前学習	・「使用教材・参考文献」を前もって読んでおくこと。 ・意味のわからない用語は辞書等で事前に調べておくこと。
	事後学習	テキスト及びプリントを必ず復習すること。
使用教材・参考文献	【教】中央職業能力開発協会編『ビジネス・キャリア検定試験標準テキスト 企業法務 3級』社会保険研究所 2007年 ISBN9784789495004 配布資料 【参】講義の中で適宜紹介する。	
成績評価方法と基準	学期末試験（80%）と授業態度等（20%）により評価する。 基準については第1回講義で説明する。	
備考	六法を持参すること（ポケット六法で可）。	