

1 人間関係学部のコース所属について

- (1) 心理臨床学科は、3年次から心理臨床実践、社会産業心理、学校教育心理、精神保健福祉のいずれかのコースに所属します。コースへの所属は、原則として本人の希望にもとづいて行われますが、各コースには受入れ可能な人数に上限が設定されています。したがって上記のうち心理臨床実践、精神保健福祉コースを希望した場合、2年次までの成績等によって選抜が行われます。また、この2コースへの編入学・転入学はできません。編入学・転入学希望者(社会産業心理、学校教育心理コースのみ受け入れます)は、事前に相談してください。
- (2) 人間文化学科は、2年次から本人の希望に基づき、日本語日本文学、英語英米文化、歴史地理のいずれかのコースに所属します。

2 出願上の注意について

- (1) Webによる出願方法に沿って出願してください。
- (2) 窓口受付時間は、平日午前9時から午後5時までです。土曜・日曜・祝日は受け付けません。
- (3) 出願手続の完了は、受験票の送付をもって代えます。
- (4) 提出された書類並びに納入済みの入学検定料は原則として返還しません。
- (5) 書類の提出後は、記載内容の変更はできません。

3 受験上の注意について

- (1) 試験室には、受験票・筆記用具・時計・貴重品以外の持ち込みはできません。
- (2) 受験票は、机の上の見やすい場所に置いてください。また面接時には携帯してください。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した者の受験は認めません。
- (4) 遅刻した者及び受験票を忘れてたり紛失した者は、直ちに入試広報課に申し出てください。

4 障がい等を有する入学志願者の事前相談について

障がい等がある場合又は病気療養中で、受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、できるだけ早めに相談してください。

補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している場合も相談してください。

(注) 障がい等とは、学校教育法施行令第22条の3の規定に準拠した「視覚障害」「聴覚障害」「肢体不自由」「病弱」及び発達障害者支援法施行令(平成17年4月1日政令第150号)に準拠した「発達障害」です。

1 相談期間

原則として、各入試の出願開始の2週間前までとします。

※相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、試験日までに対応できず特別な配慮が講じられないこともあります。

2 相談方法

① 電話などにより事前に相談してください。

② 「受験上の配慮申請書」を提出してください。

※大学入試センターより「受験上の配慮事項決定通知書」の交付を受けた場合は、その写しを添付してください。

5 個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつか}について

出願^{しゅつが}にあたって知り得た^し氏名^{えいめい}、住所^{じゅうしょ}その他の個人情報^{こじんじょうほう}及び入学^{にゅうがく}者選抜^{せんぱつ}に用いた試験^{しけん}成績^{せいせき}の個人情報^{こじんじょうほう}については、本学^{ほんがく}入学^{にゅうがく}者選抜^{せんぱつ}及びこれらに付随^{ふずい}する事項^{じこう}並びに入学^{にゅうがく}後の学務^{がくむ}業務^{ぎょうむ}における学籍^{がくせき}・成績^{せいせき}管理^{かんり}、修学^{しゅうがく}指導^{しどう}及び授業^{じゅぎょう}料の債権^{さいけん}管理^{かんり}等^{とう}を行うためのみに利用^{りよう}し、他の目的^{もくてき}には利用^{りよう}しません。

なお、入試^{にゅうし}区分^{くぶん}によっては承諾^{ちやうた}者に限り^{かぎ}、入試^{にゅうし}結果^{けつた}を出身^{しゅっしん}高等学校^{こうとうがっこう}等^{とう}へ通知^{つうち}することがあります。通知^{つうち}を承諾^{ちやうた}するか否^{いな}かは出願^{しゅつが}時に確認^{かくにん}します。

6 学費^{がくひ}等納付金^{とうのうふきん} 留学生^{りゅうがくせい}減免^{げんめん}制度^{せいど}について

人物^{じんぶつ}、健康^{けんこう}ともに優^{すぐ}れ、学業^{がくぎょう}成績^{せいせき}等^{とう}が優秀^{ゆうしゅう}な私費^{しひ}外国人^{がいこくじん}留学生^{りゅうがくせい}に対して、経済^{けいざい}的負担^{てきふたん}を軽減^{けいげん}するため^{ため}に授業^{じゅぎょう}料の半額^{はんがく}を免除^{めんじょ}する修学^{しゅうがく}支援^{しえん}を行っています。下記^{かき}の表^{ひょう}は減免^{げんめん}後の金額^{きんがく}です。

*本制度^{ほんせいど}は在留^{ざいりゅう}資格^{しきかく}が「留学^{りゅうがく}」の者^{もの}のみを対象^{たいしょう}とします。

入学^{にゅうがく}年度の学費^{がくひ}、委託^{いたくちよう}徴収^{しゅうしゆきん}金

区 分		前期 ^{ぜんき} (入学 ^{にゅうがく} 手続 ^{てつづき} 時)	後期 ^{こうき} (10月 ^{がつ} 納入 ^{にゅうにゅう})	初年度 ^{しよねんど} 納付 ^{のうふきん} 金 ^{きん} 総額 ^{そうがく}
学費 ^{がくひ}	入学金 ^{にゅうがくきん}	150,000 円	—	150,000 円
	授業 ^{じゅぎょう} 料 ^{りょう}	150,000 円	150,000 円	300,000 円
	教育 ^{きょういく} 充実 ^{じゅうじつ} 費 ^ひ	132,500 円	132,500 円	265,000 円
	小計 ^{しょうけい}	432,500 円	282,500 円	715,000 円
委託 ^{いたくちよう} 徴収 ^{しゅうしゆきん} 金	後援 ^{こうえん} 会費 ^{かいひ}	15,000 円	—	15,000 円
	学友 ^{がくゆう} 会費 ^{かいひ}	15,000 円	—	15,000 円
	学生 ^{がくせい} 保険 ^{ほけん} 料 ^{りょう}	4,660 円	—	4,660 円
	小計 ^{しょうけい}	34,660 円	—	34,660 円
納付 ^{のうふきん} 金 ^{きん} 合計 ^{ごうけい}		467,160 円	282,500 円	749,660 円

次年度^{じねんど}以降^{いこう}の学費^{がくひ}、委託^{いたくちよう}徴収^{しゅうしゆきん}金

区 分		前期 ^{ぜんき} (4月 ^{がつ} 納入 ^{にゅうにゅう})	後期 ^{こうき} (10月 ^{がつ} 納入 ^{にゅうにゅう})	納付 ^{のうふきん} 金 ^{きん} 総額 ^{そうがく}
学費 ^{がくひ}	授業 ^{じゅぎょう} 料 ^{りょう}	150,000 円	150,000 円	300,000 円
	教育 ^{きょういく} 充実 ^{じゅうじつ} 費 ^ひ	132,500 円	132,500 円	265,000 円
	小計 ^{しょうけい}	282,500 円	282,500 円	565,000 円
委託 ^{いたくちよう} 徴収 ^{しゅうしゆきん} 金	後援 ^{こうえん} 会費 ^{かいひ}	10,000 円	—	10,000 円
	小計 ^{しょうけい}	10,000 円	—	10,000 円
合計 ^{ごうけい}		292,500 円	282,500 円	575,000 円

(注) 入学^{にゅうがく}辞退^{じたい}について

納入^{にゅうにゅう}された入学^{にゅうがく}諸費用^{しよひよう}は、原則^{げんそく}として返還^{へんかん}しません。ただし、本学^{ほんがく}に入学^{にゅうがく}諸費用^{しよひよう}を納入^{にゅうにゅう}した後^{のち}、やむを得^えない理由^{りゆう}により、指定^{しよてい}の期日^{きじつ}までに所定^{しよてい}の手続^{てつづき}により入学^{にゅうがく}辞退^{じたい}を届け出^{とど}けた者^{もの}には、入学金^{にゅうがくきん}を除^{のぞ}く入学^{にゅうがく}諸費用^{しよひよう}を返還^{へんかん}します。手続^{てつづき}の詳細^{しよさい}は、合格^{ごうかく}者^{しや}へ送付^{そうふ}する「入学^{にゅうがく}手続^{てつづき}のしおり」を参照^{さんしょう}してください。

7 奨学金について

奨学生募集の通知があった場合に掲示します。

- ① 留学生受入れ促進プログラム(文部科学省外国人留学生学習奨励費)
月額 48,000円
- ② 鹿児島県私費外国人留学生奨学金(鹿児島県観光交流局国際交流課)
月額 20,000円

8 試験場について

本学試験場

志学館大学

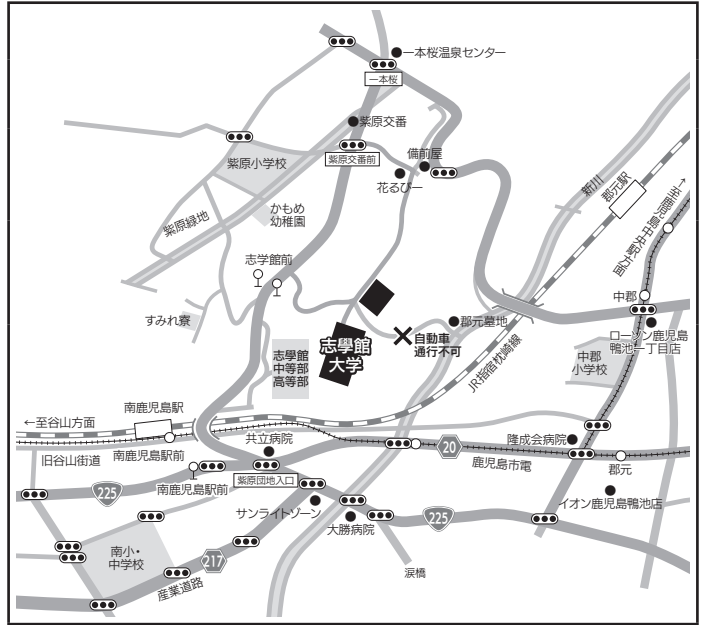
人間関係学部・法学部

(外国人留学生特別選抜、編・転入学含む全日程)

〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1
TEL: 099-812-8501 FAX: 099-257-0308

志学館大学への交通機関

- ・JR「南鹿児島駅」から徒歩約15分
- ・市電「南鹿児島駅前」から徒歩約15分
- ・鹿児島交通「志学館前」から徒歩約5分



9 出願後の住所変更について

出願後に住所・電話番号等の変更が生じた場合には、「個人情報変更届」を郵送してください。「個人情報変更届」の様式は、本学ホームページよりダウンロードしてください。

送付先 志学館大学 入試広報課 〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1

10 合格発表について

合格者の発表は以下の方法で行います。

- ① 郵送 ※居住地によって到着日が異なります。
- ② Web 掲載(本学ホームページ掲載) URL: <http://www.shigakukan.ac.jp/>

※ホームページの保守・点検については細心の注意を払っていますが、悪意のある侵入者による『内容の書き換え』といった被害を完全に防ぐことは出来ません。合格者の発表は、合格者本人宛に発送する『合格通知書』が正式なものとなりますので、必ず『合格通知書』で確認してください。

※『合格通知書』及び入学関係書類は、発表日に発送します。発表日に自宅に届くものではありません。
※電話・メール等による可否の問い合わせには一切お答えしません。

11 本学ホームページよりダウンロード可能な様式について

- ① 宛名ラベル+出願書類チェックリスト
- ② 個人情報変更届