

Web(インターネット)による出願の流れ

【必要書類】

- 調査書
- 推薦書
- 写真
- 大学入学共通テスト成績請求票
- レターパックライト等

※必要書類はWeb出願登録前に準備をしておいてください。(必要書類についての詳細は各入試区分の提出書類一覧をご確認ください。)

Step 1 Web出願ページにアクセス

Web出願のページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリック。「入学情報2022」のページから募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。



Step 2 仮登録 (メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)
※仮登録完了時にメールが送信されますので、確認してください。

送信元(@f-regi.com)の受信を許可してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試広報課(TEL: 099-812-8508)までお問い合わせください。

Step 5 受付番号の受領

入力内容確認後、完了画面に受付番号が表示されます。受付番号は志願票をダウンロードする際に必要な番号となりますので、必ず控えてください。

※支払い完了後、手続き完了Eメールが届きますので必ずご確認ください。手続き完了後は必ず「インターネット出願お申込手続き完了のお知らせ」メールをご確認ください。

Step 4 入学検定料の支払い

【支払方法】

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・Pay-easy

※ご利用いただけるクレジットカードは本人もしくは親族名義のものに限ります。

※コンビニ、Pay-easyを選択された場合は、払込票番号を控えてコンビニや銀行ATMなどでお支払いください。

Step 3 出願登録

1. 志願内容を事前に確認のうえ、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。
2. 受験する学部・学科・受験科目を選択してください。



Step 6 志願票等のダウンロード

手続き完了後、Eメールに記載のURLから、志願票等のダウンロード・印刷を行います。

志願票ダウンロードには、手続き完了画面にて表示された「受付番号」が必要です。

※大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、大学入試センターから交付される「大学入学共通テスト成績請求票」を志願票の指定の欄に貼付してください。

Step 7 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内にレターパックライトにて下記送付先へ郵送してください。

送付先

〒890-8504
鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1
志学館大学
入試広報課



Step 8 受験票の到着

出願完了後、受験票を送付します。試験会場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。



Web出願のQ&A

Q1. 出願書類の郵送が必要なのでしょうか？

A. インターネット出願システムにデータを登録しただけでは出願となりませんので、すべての提出書類が出願期間内に志学館大学に必ず届くように郵送してください。

Q2. スマートフォン・タブレットから出願できますか？

A. インターネット出願の流れ(Step6)のように、出願書類を印刷する必要があります。スマートフォンやタブレットから出願書類を印刷できる方は、それらの機器を使って出願ができます。

Q3. 紙の出願に比べ、登録が複雑で難しそうに思えますが…

A. 画面の指示に従って入力していくだけで、スムーズに出願が完了

します。また、システムが入力をチェックしてくれるので、記入漏れや書き損じを防げます。

Q4. メールアドレスを持っていない場合はどうしたらいいですか？

A. 携帯電話やフリーメール(G mail, Yahoo!メールなど)のメールアドレスでも構いません。ご登録いただくメールアドレスには、メールアドレス確認、受付完了の確認、手続き完了の確認等の案内が送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のメールアドレスを登録する場合はドメイン(@f-regi.com)の受信設定をしてください。

Q5. 登録した個人情報はちゃんと保護されるのでしょうか？

A. 本学以外の数多くの大学でも採用されているインターネット出願システムです。個人情報もしっかりと保護するセキュリティ面でも実績があるシステムですのでご安心ください。