

Web(インターネット)による出願方法

志学館大学の入学者試験の出願は、ホームページ上の入力フォームに必要な事項を入力する Web 出願(インターネット出願)で行います。

インターネットの環境があれば、パソコン、スマートフォン、タブレット端末などで出願できます。

24時間出願・願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類はダウンロードしてください。

検定料支払方法

検定料のお支払いはクレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy をご利用いただけます。

自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

■Web出願の流れ

事前準備

1. 入試区分等の確認

受験する学部学科、入試区分、出願期間等を募集要項又は本学 Web サイト「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

調査書、推薦書、写真、大学入学共通テスト成績請求票、令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー、レターパックライト等
※必要書類は Web 出願登録前に準備をしておいてください。

(必要書類についての詳細は各入試区分の提出書類一覧をご確認ください。)

3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

[推奨 OS・ブラウザ]

Microsoft Windows
Windows 8 / Windows 10

- ・ Microsoft Internet Explorer 11
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

Apple Mac OS X 10.4~

- ・ Apple Safari 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 入学検定料

支払方法を「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy 決済」から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することもできます。なお、保護者の方名義のクレジットカードをご利用の際は、保護者の方と手続きください。

Step 1 | Web出願ページにアクセス

大学のホームページ、又は検索サイトから「志學館大学」(<http://www.shigakukan.ac.jp/>)にアクセスし、「Web 出願(インターネット出願)」のページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリック。

「Web (インターネット)出願_出願手続きはこちら」のページから再度「出願手続きはこちら」のバナーをクリックすることでWeb 出願ページにアクセスできます。

「入試情報2022」のページから募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。

「Web (インターネット)による出願の流れ」(18頁)に作業手順が図示されていますので、出願手続の前にご一読ください。

Step 2 | 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)

※仮登録完了時にメール(インターネット出願開始 URL のお知らせメール)が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、14頁(Web 出願の流れの「4. メールアドレス」)をご参照いただくか、入試広報課(tel.099-812-8508)までお問い合わせください。

Step 3 | 出願登録

【入試区分の選択・志願者情報の入力】

志願内容を事前に確認のうえ、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。

※募集要項の確認はインターネット出願専用サイトのリンクからも確認できます。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

(例) 高木→高木 山崎→山崎

(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ) III

【修学支援新制度の入力】

修学支援新制度を申請された場合、2021年10月以降に「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」(右図)がお手元に届きますので、書類に記載している「支援区分」を選択してください。申請されていない方は「申請していない」を選択してください。出願期限が2021年10月以前で書類がお手元に届いていない場合は、「申請中」を選択してください。

なお、「申請していない」以外の項目を選択された場合は、必ず「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを出願書類に同封してください。

※「申請中」を選択した方は、通知書が届き次第速やかに郵送又は持参してください。

【志願する学部・学科・受験する科目の選択】

入試区分・志願者情報入力後・受験する学部・学科・受験科目を選択してください。

Step 4 | 入学検定料の支払い

クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy より、支払方法を選択します。

- ご利用いただけるクレジットカードは、本人もしくは親族名義のものに限ります。
- コンビニエンスストア、Pay-easy を選択された場合は、画面上に表示される払込票番号を控えて所定のコンビニや銀行ATMなどでお支払いください。



支払項目	金額
一般経費 前期日程	30,000 円
大学入学共通テスト利用選抜 A日程	15,000 円
システム利用料	770 円
合計金額: 45,770 円	

Step 5 | 受付番号の受領

入力内容確認後、完了画面に受付番号(19桁)が表示されます。受付番号は志願票をダウンロードする際に必要な番号となりますので、必ず控えてください。

※支払い完了後、手続き完了Eメールが届きます。メール本文には、受付番号と志願票ダウンロードサイト専用 URL を表記しております。必ずご確認ください。

手続き完了後は必ず「インターネット出願お申込手続き完了のお知らせ」メールをご確認ください。

受付番号 (19桁)																	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Step 6 | 志願票等のダウンロード

手続き完了Eメールに記載の URL から、志願票等のダウンロード・印刷を行います。

志願票ダウンロードには、手続き完了画面にて表示された「受付番号(19桁)」が必要です。

※大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、大学入試センターから交付される「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を志願票の指定の欄に貼付してください。

※志願票ダウンロードページの下部に「宛名ラベル+チェックリストダウンロード」のリンクがあるのでそちらから「宛名ラベル」と「出願書類チェックリスト」をダウンロードしてください。できなかった場合は、本学ホームページ「入試情報2022」ページよりダウンロードしてください。

※お使いのパソコン、スマートフォン、タブレット端末で、志願票がダウンロードできない場合は、以下の事項をお試ください。

- 1) 「インターネット出願志願票発行」ページ下部にある「Get Adobe Acrobat Reader」のバナーから「Adobe Acrobat Reader」をダウンロード・インストールしてください
- 2) 「Adobe Acrobat Reader」をインストール後に再度 Step6 の手順通りに志願票をダウンロードしてください。

様式集

- 推薦書【PDF版】
- 推薦書【Word版】
- 特待生願書
- 特待生推薦書
- 自己推薦書(総合型選抜用)
- 自己推薦書(スポーツ総合型選抜用)
- 宛名ラベル+出願書類チェックリスト
- 個人情報変更届
- 受験上の配慮申請書
- 追試験・振替受験等申請書

| Step 7 | 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内に**レターパックライト**にて下記送付先へ郵送してください。送付の際は Step6にてダウンロードした出願書類チェックリストにて送付前に必要書類のチェックをお願いします。

※「返信用レターパックライト(2枚)」については、Step6にてダウンロードした宛名ラベルの〈返信用〉を貼り付け、保管用シールは剥がさず、送付用のレターパックライトに同封の上ご送付ください。

送付先

〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1
志学館大学 入試広報課

※志願票のプリントアウトができない場合は、ダウンロードした志願票の PDF データをスマートフォン・USB メモリ・SD カード等へコピーし、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

【参照 URL】

- セブンイレブン : <https://www.sej.co.jp/services/print.html>
- ファミリーマート : <https://www.family.co.jp/services/print/print.html>
- ローソン : <https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/>
- ミニストップ : <https://www.ministop.co.jp/service/copy.html>



| Step 8 | 受験票の到着

出願完了後、受験票を送付します。試験会場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。