

Web(インターネット)による出願方法

志学館大学の入学者試験の出願は、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力する Web 出願(インターネット出願)で行います。

インターネットの環境があれば、パソコン、スマートフォン、タブレット端末などで出願できます。

24時間出願・願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類はダウンロードしてください。

検定料支払方法

検定料のお支払いはクレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy をご利用いただけます。

自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

■Web出願の流れ

事前準備

1. 入試区分等の確認

受験する学科、入試区分、出願期間等を募集要項または本学 Web サイト「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

調査書、推薦書、写真、センター試験成績請求票、レターパックライト等

※必要書類は Web 出願登録前に準備をしておいてください。

(必要書類についての詳細は各入試区分の提出書類一覧をご確認ください。)

3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

[推奨 OS・ブラウザ]

Microsoft Windows
Windows 7 / Windows 8 / Windows 10

- ・ Microsoft Internet Explorer 11
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版

Apple Mac OS X 10.4~

- ・ Apple Safari 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 入学検定料

支払方法を「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy 決済」から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することもできます。なお、保護者の方名義のクレジットカードをご利用の際は、保護者の方と手続きください。

Step 1 | Web出願ページにアクセス

大学のホームページ、または検索サイトから「志學館大学」(<http://www.shigakukan.ac.jp/>)にアクセスし、Web出願(インターネット出願)のページから「出願手続きはこちら」のボタンをクリック。

「学生募集要項・出願書類ダウンロードはこちら」のボタンからは募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。

最初に「Web出願の流れ」(11頁)を読んでください。

Step 2 | 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)

※仮登録完了時にメール(インターネット出願開始 URL)のお知らせメールが送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、11頁(Web出願の流れの「4.メールアドレス」)をご参照いただくか、入試広報課([tel.099-812-8508](tel:099-812-8508))までお問い合わせください。

Step 3 | 出願登録

【入試区分の選択・志願者情報の入力】

志願内容を事前に確認のうえ、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。

【志願する学部・学科・受験する科目の選択】

入試区分・志願者情報入力後・受験する学部・学科・受験科目を選択してください。

※募集要項の確認はインターネット出願専用サイトのリンクからも確認できます。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

例) 高木→**高木** 山崎→**山崎** (ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ) **III**

Step 4 | 入学検定料の支払い

クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easyより、支払方法を選択します。

- ご利用いただけるクレジットカードは本人もしくは親族名義のものに限ります。
- コンビニエンスストア、Pay-easyを選択された場合は、画面上に表示される払込票番号を控えて所定のコンビニや銀行ATMなどでお支払いください。

Step 5 | 受付番号の受領

入力内容確認後、完了画面に受付番号が表示されます。受付番号は志願票をダウンロードする際に必要な番号となりますので、必ず控えてください。

※支払い完了後、手続き完了 E メールが届きます。メール本文には、受付番号と志願票ダウンロードサイト専用 URL を表記しております。必ずご確認ください。

手続き完了後は必ず「インターネット出願お申込手続き完了のお知らせ」メールをご確認ください。



受付番号																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Step 6 | 志願票等のダウンロード

手続き完了 E メールに記載の URL から、志願票等のダウンロード・印刷を行います。

志願票ダウンロードには、手続き完了画面にて表示された「受付番号」が必要です。

※大学入試センター試験利用入試の出願者は、大学入試センターから交付される「令和2年度大学入試センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を志願票の指定の欄に貼付してください。

※志願票の「※」欄は記入不要です。

※本学ホームページより「宛名ラベル」をダウンロードしてください。



Step 7 | 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内にレターパックライトにて下記送付先へ郵送してください。

送付先	〒890-8504 鹿児島県鹿児島市紫原一丁目59-1 志学館大学 入試広報課
-----	--



Step 8 | 受験票の到着

出願完了後、受験票を送付します。試験会場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。